PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Mayo de 2026

Señor (a)
Clara Ximena Bolaños Betancourt
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9141487 de 2026
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Agropecuaria y Ambiental
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9141487 del año 2026

MARIO ALFONSO VASCO CIFUENTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94481234 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agropecuaria y Ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($48.958.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:*

a) *Un primer pago correspondiente a mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE. ($4.579.583)*

b) *Nueve pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($4.737.500)*

c) *Un último pago correspondiente a mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOSTREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.737.083)*

Plazo: 11 de diciembre de 2026

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	Desarrollar procesos de formación profesional integral en las fichas **Tituladas** **Ficha 3161921** **Programa de formación**: Tecnólogo en Producción Agropecuaria Ecológica **Competencia:** establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. **Resultado de aprendizaje:** establecer sistemas de riego y fertirriego según criterios técnicos y el plan de cultivos **No Evaluado** **Actividad de aprendizaje cognitiva:** Apropiar los conceptos generales de la relación agua-suelo-planta, precipitación, aguas superficiales y subterráneas, indicadores	Informe mensual; registro de actividades en SOFIA Plus. Ver informe de evidencias y Link Portafolio

		hídricos del suelo y de la planta: lámina de agua, capacidad de campo, punto de marchitez permanente, densidad aparente, profundidad efectiva, evaporación y transpiración, nivel freático, técnicas de medición de humedad, calidad de agua y balance hídrico." **Actividad de aprendizaje procedimental:** Elaborar un plan de manejo del riego: fuente, calidad, variables climáticas y del cultivo, edáficas e hídricas, balance hídrico en un cultivo según parámetros técnicos. **Actividad de aprendizaje valorativa actitudinal:** Analizar sobre la incidencia que tiene el agua en la producción de alimentos agrícolas. **Ficha 3313085** **Programa de formación**: Tecnólogo en Producción Ganadera **Competencia:** asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento. **Resultado de aprendizaje:** aplicar técnicas de manejo y conservación de material vegetal de acuerdo con plan de producción y Parámetros técnicos estipulados. **No Evaluado** **Cognitiva:** Analizar las técnicas de conservación de forrajes que son aplicadas en los sistemas de alimentación de animales rumiantes. **Procedimental:** Ejecutar técnicas de conservación de forrajes usando materias primas vegetales producidas para la unidad de ganadería **Valorativa Actitudinal:** Comprender la importancia de la conservación de productos vegetales para garantizar la alimentación animal en las diferentes épocas del año, como parte del bienestar animal	

		Ficha: 3139855 **Programa de formación**: Tecnólogo en Producción Agrícola **Competencia:** preparar la cosecha siguiendo las especificaciones técnicas definida **Resultado de aprendizaje:** verificar la organización de puestos de trabajo acorde con el organigrama y las políticas **No Evaluado** **Actividad Cognitiva 1:** Registrar las novedades y actividades realizadas en forma sistematizada según los formatos y protocolos establecidos. **Actividad Procedimental:** Alistar los empaques y recipientes necesarios para el proceso de cosecha de acuerdo a criterios técnicos y las buenas prácticas agrícolas. **Actividad Valorativa:** Registra Las Novedades Y Actividades Realizadas En Forma Sistematizada Según Los Formatos Y Protocolos Establecidos. **Complementarias** **Ficha: 3499033** **Competencia**: Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente **Resultado de aprendizaje:** corregir el plan de manejo seguro de plaguicidas frente a los resultados de la verificación. **No Evaluado** **Resultado de aprendizaje:** comprobar efectividad de planes de manejo seguro de plaguicidas, en cumplimiento de paramentos técnicos y normativa vigente. **No Evaluado** **Resultado de aprendizaje:** alistar recursos para el manejo de derrames de plaguicidas de acuerdo con los paramentos técnicos y normatividad vigente. **No Evaluado** **Resultado de aprendizaje:** implementar planes de manejo seguro de derrames de plaguicidas,	

		según paramentos técnicos y normativa vigente. **No Evaluado** **Ficha: 3485741** **Competencia**: Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente **Resultado de aprendizaje:** corregir el plan de manejo seguro de plaguicidas frente a los resultados de la verificación. **No Evaluado** **Resultado de aprendizaje:** comprobar efectividad de planes de manejo seguro de plaguicidas, en cumplimiento de paramentos técnicos y normativa vigente. **No Evaluado** **Resultado de aprendizaje:** alistar recursos para el manejo de derrames de plaguicidas de acuerdo con los paramentos técnicos y normatividad vigente. **No Evaluado** **Resultado de aprendizaje:** implementar planes de manejo seguro de derrames de plaguicidas, según paramentos técnicos y normativa vigente. **No Evaluado**	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa	Gestionar el portafolio del instructor de acuerdo con lineamientos institucionales. Link Portafolio	Planes de sesión cargados en plataforma institucional o según medios acordados con el supervisor. Ver informe de evidencias
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.	Este punto se soporta con las mismas evidencias del punto 1	Este punto se soporta con las mismas evidencias del punto 1 Ver informe de evidencias
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Participación en reuniones **Fecha:** 16 de Abril de 2026 **Actividad de la Reunión:** Alistamiento Agro Ambiental **Fecha:** 23 de Abril de 2026 **Actividad de la Reunión:** Reunión Unidad de Ganadería **Fecha:** 6 de Mayo de 2026 **Actividad de la Reunión:** Citada por la Subdirección y la Coordinación Oportunidad estratégica: productividad y sostenibilidad agrícola con IA **Fecha:** 8 de Mayo de 2026 **Actividad de la Reunión:** Planeación y Recopilación para el Registro Calificado del Tecnólogo en Agricultura de Precisión. **Fecha:** 14 de Mayo de 2026 **Actividad de la Reunión:** Reunión Unidad de Ganadería	Actas de participación; registro de aportes, Registro Fotográfico. Ver informe de evidencias
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Difundir a través de las redes sociales institucionales el portafolio de servicios de la entidad Se apoyó a la oferta en la difusión de los programas	Actas de análisis; registro de participación, Registro Fotográfico, Formatos GFPI-F-200. Ver informe de evidencias
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Informe cargado a SECOP II. Ver informe de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

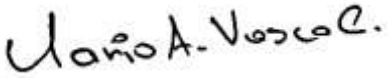
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar:

(i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales

(ii) Los desplazamientos realizados (El presente periodo no se presentaron desplazamientos)

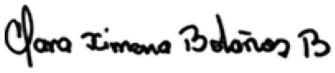
(iii) El pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 6015628499 operador SOI y periodo Abril 2026.

Cordialmente,



Firma
MARIO ALFONSO VASCO CIFUENTES
Contratista
C.C. No. 94.481.234 de Buga - Valle

Recibí a satisfacción:



Firma
Clara Ximena Bolaños Betancourt
SUPERVISOR(A) Contrato CO1.PCCNTR.9141487 2026
Cargo del supervisor Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.